**Formblatt: : Stellenbeschreibung Energie- und Klimamanagementbeauftragter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stellenbeschreibung: |  |  | Energie- und Klimaschutzmanagement |
| Kostenstelle: |  |  | xxxx |  |
| Stelleninhaber: |  |  | Herr/ Frau |  |
| Die Stelle ist unterstellt: |  |  | der Geschäftsführung |
| Dem/der Stelleninhaber/in sind unterstellt: |  -  |  |
| Der/die Stelleninhaber/in wird vertreten durch: | Herrn/ Frau …, *Funktion* |

Zielsetzung der Stelle

**Verantwortung**

**Erfolgs- bzw. Ergebnisverantwortung** Durchsetzung, Überwachung und Weiterentwicklung des Energie- und Klimamanagementsystems

* Berichterstattung an die oberste Leitung über den Stand und die Entwicklung des EnMS/KLiMS sowie der energie- und klimabezogenen Leistung
* Zusammenstellung und Führung des Energie- und Klimateams
* Förderung des Bewusstseins der Energie- und Klimaschutzpolitik sowie der strategischen Ziele in der gesamten Organisation
* Ableitung von Empfehlungen zur Verbesserung des EnMS und KLiMS
* Erstellung, Verteilung, Überwachung und Aktualisierung des Managementhandbuches und weiterer Anweisungen
* Ermittlung und Bewertung der energiebezogen Leistung
* Erstellung und Auswertung der THG-Bilanz
* Überwachung und Auswertung von Kennzahlen
* Planung und Durchführung der internen Audits, Planung und Begleitugn externer Zertifizierungs- sowie Überwachungsaudits
* Sammlung und Auswertung aller interner und externer Abweichungsberichte
* Festlegen und Verfolgung der Wirksamkeit der Korrekturmaßnahmen
* Planen und Durchführen von Schulungen im Zusammenhang mit dem EnMS und KLiMS
* Überwachen und Prüfen der gesetzlichen, behördlichen und sonstigen Anforderungen und ggf. Einführen entsprechender Maßnahmen
* Stillschweigen über Betriebsinterna, Produkt- und Betriebsgeheimnisse

**Budgetverantwortung**

* Mitbestimmung der Budgetvorgaben und bei der Einhaltung der Kostenvorgaben

**Sachmittelverantwortung**

* Verifizierung und Bereitstellung der erforderlichen und richtigen Prüfmittel

**Terminverantwortung**

* Einhaltung festgesetzter Termine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Freigegeben: | Geprüft: | Freigegeben: |
| *Unterschritft:* | *Unterschrift:* | *Unterschrift:* |
| Datum: | Datum: | Datum: |

**Kompetenzen**

**Sachmittel- und Fachkompetenz**

* Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten vorzugsweise Hochschulstudium in Elektrotechnik, Maschinenbau oder Wirtschaftsingenieurwesen sowie Kenntnisse oder Erfahrung im Bereich Energie- und Klimaschutzmanagement

**Verfügungskompetenz**

* Überwachung des ordnungsgemäßen Umgangs mit Prüfmitteln

**Informationskompetenz**

* Das Recht, energie- und klimarelevante Daten und Informationen zu erhalten und weiterzugeben.

**Antragskompetenz**

* Die Befugnis handlungsinitiativ tätig zu werden.

Unterschrift EnM/KMM-Beuaftragter Unterschrift Geschäftsführung

Ort, Datum Ort, Datum