**Energiemanagement: personelle Voraussetzungen**

Erfolgreiches Energiemanagement erfordert persönliche Fähigkeiten im kommunikativ-organisatorischen und technischen Bereich. Beide Talente zugleich bringen nur wenige Mitarbeiter ein. Erfahrungsgemäß hilft es, die Kernaufgaben aufzuteilen.

In Projekten der SAENA hat sich ein Team aus Energiemanager und Energietechniker bewährt. Energiemanager und Energietechniker arbeiten als Team langfristig motivierter, der zeitliche Aufwand für den Einzelnen ist geringer, die Lösungen sind kreativer. Und ein möglicher Ausfall lässt sich besser kompensieren. Im Team geht vieles leichter.

**Die Chance eines dauerhaft funktionierenden Energiemanagements ist im Team höher als ein KEM mit einem Einzelkämpfer.**

**Energiemanager**

Mit der Auswahl eines geeigneten »Kümmerers« beginnt das Team-Building: Der Energiemanager wird von der Verwaltungsspitze mit der Einführung und Verstetigung des Energiemanagement-Systems beauftragt. Er ist zentraler Ansprechpartner für den Energieverbrauch beim Betrieb kommunaler Liegenschaften.

Die Aufgaben des Energie Managers können wie folgt beschrieben werden:

**Aufgaben:**

* Aufbau und Leitung eines kommunalen Energieteams
* Projekt-Berichtserstattung an kommunale Entscheidungsträger
* Projektmanagement
* Kommunikation mit allen Beteiligten (Verwaltungsebene, technische Mitarbeiter, Hausmeister, Schulen, Kita, weitere Nutzer kommunaler Gebäude, Presse etc.)
* Erfassung und Bewertung energetischer Liegenschaftsdaten und Definition eines Einsparziels
* Etablierung eines softwaregestützten Energiecontrollings und Berichtswesens
* Planung von Optimierungsmaßnahmen und Begleitung der Umsetzung
* Erarbeitung und Durchsetzung von Standards für Gebäudebetrieb
* Motivation und Sensibilisierung der kommunalen Angestellten für einen effizienten Energieeinsatz
* Mitwirkung bei der Planung investiver Maßnahmen bei kommunalen Gebäuden und Anlagen

**Qualifikation / Eigenschaften:**

* Sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe in der kommunalen Verwaltung, idealerweise bereits Beschäftigte in der Verwaltung
* Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
* Organisationstalent
* Engagement für das Thema Energiemanagement und effizienten Energieeinsatz
* Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
* Kreativität

**Energietechniker**

Ein Energietechniker kann den Energiemanager ideal ergänzen. Er muss meist keine zusätzlichen Aufgaben übernehmen, sondern bringt sich in dem Bereich

ein, für den er bereits zuständig ist.

Die Aufgaben des Energietechnikers können wie folgt beschrieben werden:

**Aufgaben:**

* Ansprechpartner und Berater im kommunalen Energieteam für einen effizienten Anlagen- und Liegenschaftsbetrieb
* Unterstützung bei Bestandsaufnahme und energetischer Bewertung des Istzustands der Liegenschaften mit der Priorität Anlagenbetrieb
* Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Effizienzsteigerung des Anlagenbetriebs sowie Ergebniskontrolle mit Fokus auf nicht- und geringinvestiven Maßnahmen
* Kontrolle Einhaltung Normnutzungsbedingungen
* Fachliche Beratung, Motivation und Unterstützung kommunaler Mitarbeiter, Techniker/Hausmeister
* Anlagen- und Betriebs-Monitoring
* Unterstützung bei Analyse und Optimierung der Raum- und Flächennutzung unter energetischen Aspekten

**Qualifikationen und Fähigkeiten:**

* Grundlegendes technisches Verständnis
* Engagement für das Thema Energiemanagement und effizienten Energieeinsatz
* Ggf. Kenntnisse zu den technischen Anlagenkonfiguration in den kommunalen Liegenschaften
* Kommunikative Fähigkeiten und Kompetenz im Umgang mit den Hausmeistern und anderen Angestellten der Kommune
* Einsatzwillen im Sinne der Ziele des Kommunalen Energiemanagements